

# Beschwerdebearbeitung

Beschwerdeeingang

Datum: \_\_\_\_\_

Beschwerende Person:

Name: \_\_\_\_\_

Beschwerde-Annehmer:

Name: \_\_\_\_\_

Weitergabe an EL

Datum: \_\_\_\_\_

Extern:

Intern:

Erstbeschwerde:

Folgebeschwerde:

## Eingangsweg

Direkte Beschwerde:

Über den Dienstweg erhaltene Beschwerde:

Träger

Leitung

Mitarbeiter/-in

Elternvertreter

Sonstige

## Beschwerdeeingang

Telefonisch

Brief

Persönlich

E-Mail

## Betrifft Arbeitsbereich

- Konzeption / konzeptionelles Arbeiten
- päd. Arbeit mit dem Kind
- Zusammenarbeit mit Eltern
- Hygiene
- Organisatorisches
- Aufsichtspflicht + Sicherheitsmaßnahmen
- \_\_\_\_\_

## Sachverhalt der Beschwerde

**Beteiligung Dritter:**      Nein       Ja  \_\_\_\_\_

**Zwischenbericht an Beschwerende Person**

**Lösung des Problems**

**Abschluss:**                      Ja                       Nein

**Weitere Schritte**

**Anlagen:**                      \_\_\_\_\_  
(z.B. Gesprächsprotokoll, schriftliche Beschwerde)